

令和6年度
P T A 委 員 研 修 会
五日市観音中学校 P T A

令和6年 4月25日(木)・26日(金) 19:00～

五日市観音中学校 特別教室

委員研修会 特別教室 19:00～19:45頃
各委員会に分かれて委員研修

開催場所及び顧問(教職員)

- 地区委員会……………コンピューター室(1F)…………… 廣瀬先生
- 文化委員会……………美術室(2F)…………… 福山先生・政木先生
- 厚生委員会……………金工室(1F)…………… 木村主幹先生
- 1学年委員会……………第3理科室(2F)…………… 田中先生
- 2学年委員会……………第3理科室(2F)…………… 齋藤先生
- 3学年委員会……………第3理科室(2F)…………… 廣兼先生

1. PTAとは

PTAとは、Parents（父母）、Teachers（先生）、Association（会）の頭文字で「父母と先生の会」の略称です。（ただし今はP（保護者）、T（教職員）という表現がふさわしい。）

日本では、戦後結成され、広島市では昭和22年（1947年）から、小中学校で設立され始めました。PTAは保護者と教職員が、ともに子どもの幸せを願い、すこやかな成長を目指して活動する、自主的、民主的な社会教育関係団体です。

（1）目的

保護者と教職員が協力し、学校と家庭および地域社会における生徒の健全な成長をはかる。

（2）性格

学校の後援会的な団体ではなく、家庭・学校がそれぞれの責任を果たしながら協力する。会員は多様な生き方や思想信条を持った人の集まりで、異なる立場を尊重しあって活動をする民主的な団体。

家庭と学校の協力活動

学校の教育計画の実施上必要な活動

家庭教育に関する学習活動

学校教育本来の機能を果たせるような活動

（3）構成

保護者（Parents）、先生（Teachers）が構成員。

強制加入ではないが、スムーズな運営のために全員加入が望まれる。

（4）運営

会員の総意による民主的な運営

政治・宗教・営利団体に利用されない、しない。

（5）他との連携

- ・日本PTA全国協議会（日P）
- ・広島市PTA協議会（市P）
- ・佐伯区PTA連合会（区P）
- ・青少年健全育成連絡協議会（青少協）
- ・ふれあい活動推進協議会
- ・学校協力者会議

2. 令和6年度 P T A活動方針

活動方針

- 一、 生徒の心身と健全な育成を目指す活動を充実・推進しよう
- 一、 会員の意識・資質を高めるための活動进行しよう

重点目標

- 一、 参加者が多くなるようなP T A活動を工夫する
- 一、 会員相互の連携をはかり、協力関係に努めよう

事業計画

- 一、 全員参加の活動
- 一、 各委員会および集会の開催
- 一、 広報誌「かんのん山」の発行
- 一、 ふれあいを目的としたバザーの開催
- 一、 愛の一声運動の実施

3. 委員の活動内容

基本的な活動内容を記載しましたが、他にも各委員会で協議のうえ、活動される項目もあります。実践にあたっては、常任委員会で他の委員会との連絡・連携を図ります。

(1) 委員全体としての心得

- ・所属する委員会の任務について、十分理解する。
- ・学級、地区の意見や声を、委員会に反映させる。
- ・委員長の指示に従う。
- ・反対意見にも、発言内容を理解するように努める。

(2) 三役（委員長・副委員長・書記）

- ・委員会の開催について
 - ①会場の確保
日時と会場の決定。担当の先生と話して決める。
 - ②事前に打ち合わせをしておく。
目的をはっきりさせる。
計画案を準備しておく。
 - ③開催の通知
日時・場所・議題を明示し、5～10日前には届くようにする。
 - ④当日は三役でスムーズに進行する。
 - ⑤報告書提出（書記）
- ・常任委員会への出席（委員長又は副委員長）
- ・研修会・講演会への参加

(3) 文書発行の手続き

- ・手順
 - ①書記は顧問の先生の了解のもとに、原稿（原案）を作成する。
原稿はA4用紙で用意。
 - ②文責は会長と委員長連名。（PTA活動には必ず会長名を記載のこと）
 - ③原稿は監事（担当の先生と教頭先生）に見てもらい、印刷し配布する。
 - ④印刷数について
委員会内で配布する文書の場合、3部余分に印刷し、教頭先生、担当の先生、PTA会議室にある文書ファイルへ、それぞれ一部ずつ渡す。原本は各委員会のファイルに綴じる。
保護者全員へ配布する文書の場合、全生徒数（各クラス人数＋予備2部）＋教職員用50部＋文書ファイル用1部を印刷、配布する。文書ファイル用1部はPTA会議室にある文書ファイルへ、原本は各委員会のファイルに綴じる。

※印刷枚数が10部以下の場合はコピー機、11部以上の場合は印刷機を使用

・パソコンの使用について

持ち出し禁止です。

委員会活動に使用。使用後は記録ノートに記入し、元の位置に戻してください。

PTA会議室（3階）のロッカーに記録ノートと一緒に置いてあります。

印刷はパソコンデスクにある印刷用の接続コードとパソコンに繋いで打ちだしてください。パソコン本体にデータは残さないでください。

PTA会員の皆様へ 又は〇〇委員会の皆様へ	令和〇年 〇月〇日 広島市立五日市観音中学校 PTA会長 〇〇〇 〇〇 〇〇委員長 〇〇 〇〇〇
--------------------------	---

4. 学年委員会

担任の先生と各学年・学級の保護者とのパイプ役で、学年・学級のPTA活動の運営がスムーズにおこなえるよう努める。

(1) PTC活動（全校PTC）

各学年PTC委員と各学年主任の先生を中心とし、全学年合同で運営する。

意義

- ・全校生徒及び保護者が共に高校生の活動を間近に見ることで、高校生活について具体的なイメージを描くきっかけとする。
- ・保護者と教師と生徒の親睦を図る。

注意点

- ・全員参加を原則
 - ①時期、場所、経費を考慮し、多くの生徒が参加しやすい計画を立てる。
 - ②生徒の意向を反映し、三者で計画、実施する。

(2) 学年集会

必要であれば、学年全体で取り組みたいテーマについて話し合う。

(3) パトロール報告書のとりまとめ

3学年(6月)・2学年(9月)・1学年(2月)

(4) 全校PTC

全委員で取り組む

5. 文化委員会

PTA会員の文化活動の推進を図る

- (1) PTA新聞「かんのん山」の編集・発行
 - ・前期・後期の年2回発行
 - ・広報誌としての意義
全員が読むことにより、学校、PTA活動、事業の様子を知る事が出来る。
 - ・内容について
各号について特集テーマを設定し、他校PTA新聞の編集内容を参考として、委員会内で検討する。
- (2) 区P連広報研修会への参加（5月開催予定）
研修会・講演会への参加
- (3) 他校PTA新聞の整理・保管

6. 厚生委員会

PTA活動が健康で豊かなものになるよう努める

- (1) 区P連親善スポーツ大会への協力
 - ・選手の募集
 - ・監督、審判者会議への出席
 - ・大会前の練習の手伝い（点つけなど）
 - ・大会当日の準備・手伝い（弁当手配など）
- (2) 学校保健委員会との連携
- (3) ベルマーク集計
 - ・生徒会で実施しているベルマークの収集活動を援助し、設備備品の拡充に協力する。
- (5) 給食試食会の実施

7. 地区委員会

○ 地域と学校とPTAとのパイプ役を務める

(1) 愛の一声運動の実施

趣旨

生徒指導の充実の一環としてPTA活動に位置づけておこなう。

方法

場所 : 地区ごとに決められた場所

日時 : 毎月5日、15日、25日(日・祝祭日は翌日)

備品 : タスキの本数(番号)を確認し、責任を持って保管。実施後次の人に必ず渡す。

(2) 他団体・組織との連携

- ・ふれあい活動推進協議会
- ・青少年健全育成連絡協議会(青少協)
- ・地域

(3) 地域パトロールの実施

- ・地区ごとに実施する。(おもに夏休み中)

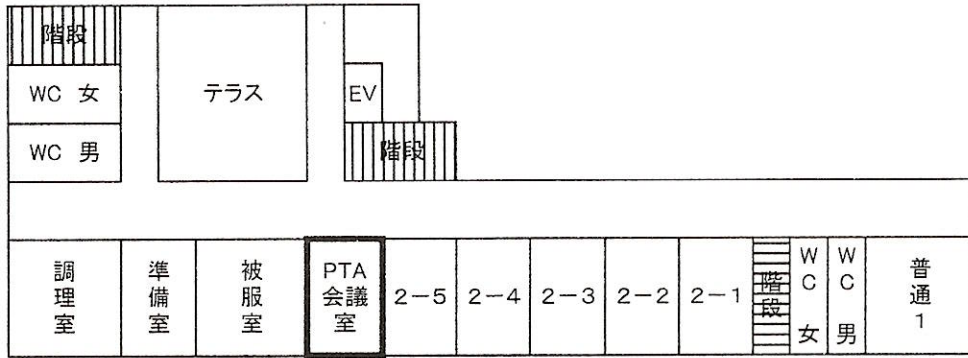
(4) 来年度の地区委員選出

① ② 広島市立五日市観音中学校PTA 様 令和6	
⑤ 収入印紙	③ ☆ ￥10,000－ ④ お品代として←これは認められません内容を記入のこと
友金印 代表部等 ⑥ 〒 広島市佐伯区〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印	

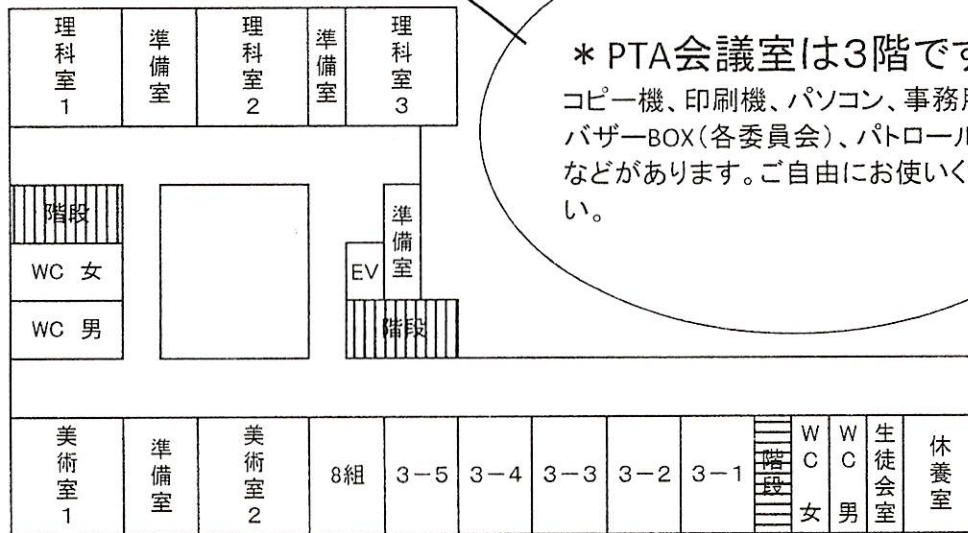
- ① 宛名は「広島市立五日市観音中学校PTA」でお願いします。
「五日市観音中学校」や「五観中〇〇委員会」と書かれているものが提出されることがあるので気をつけてください。
- ② 日付けも忘れずに年から記入しましょう。
- ③ 一般的に、金額の頭に「￥」マークを付け、金額は算用数字、後ろには「－」を付けます。
- ④ 「お品代として」と入れることが多いですが、できるだけ領収した内容を書きましょう。
領収書と印字してあるレシートはOKです。
- ⑤ 額面5万円以上100万円以下の場合は、200円の収入印紙を貼ります。
割り印も忘れないようにしましょう。5万円以下の場合は必要ありません。
- ⑥ 交通費等、個人の領収書は黒のボールペンで、住所・氏名・捺印をお願いします。
※鉛筆、フリクションは不可

<校内配置図>

3階



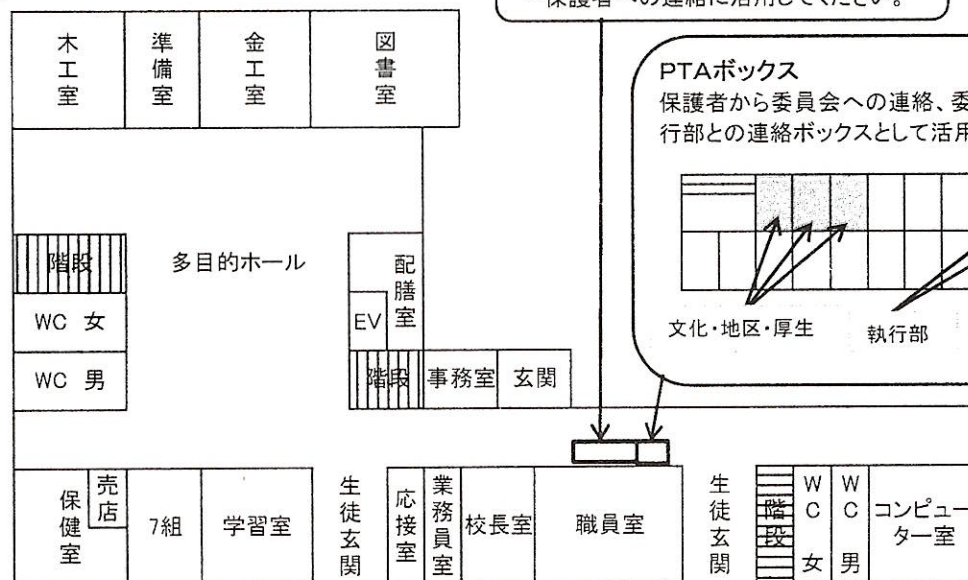
2階



* PTA会議室は3階です。

コピー機、印刷機、パソコン、事務用品、バザーBOX(各委員会)、パトロールBOXなどがあります。ご自由にお使いください。

1階



クラスボックス

一保護者への連絡に活用してください。

PTAボックス

保護者から委員会への連絡、委員会と執行部との連絡ボックスとして活用してください

