

令和5年度

広島県公立高等学校入学者選抜 インターネット出願の手引

(志願者用)

広島県教育委員会
広島市教育委員会
呉市教育委員会
尾道市教育委員会
福山市教育委員会

目次

志願者の手続等

STEP 1	マイページ登録	1
STEP 2	出願情報の入力（「出願登録」）	3
STEP 3	志願変更後の入力（出願登録の取下げ後の「再登録」）	7
STEP 4	入学者選抜料の納付	8
STEP 5	受検票のダウンロード	10
STEP 6	選抜結果の確認	11

（参考） 出願の流れ

1	一次選抜，帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜	12
2	連携型中高一貫教育に関する選抜	13
3	二次選抜	13
4	通信制の課程の選抜	14
5	令和5年度広島県公立高等学校入学者選抜日程（概要）	15

【システムに関する操作方法等のお問合せ】

インターネット出願サポートセンター（ヘルプデスク）

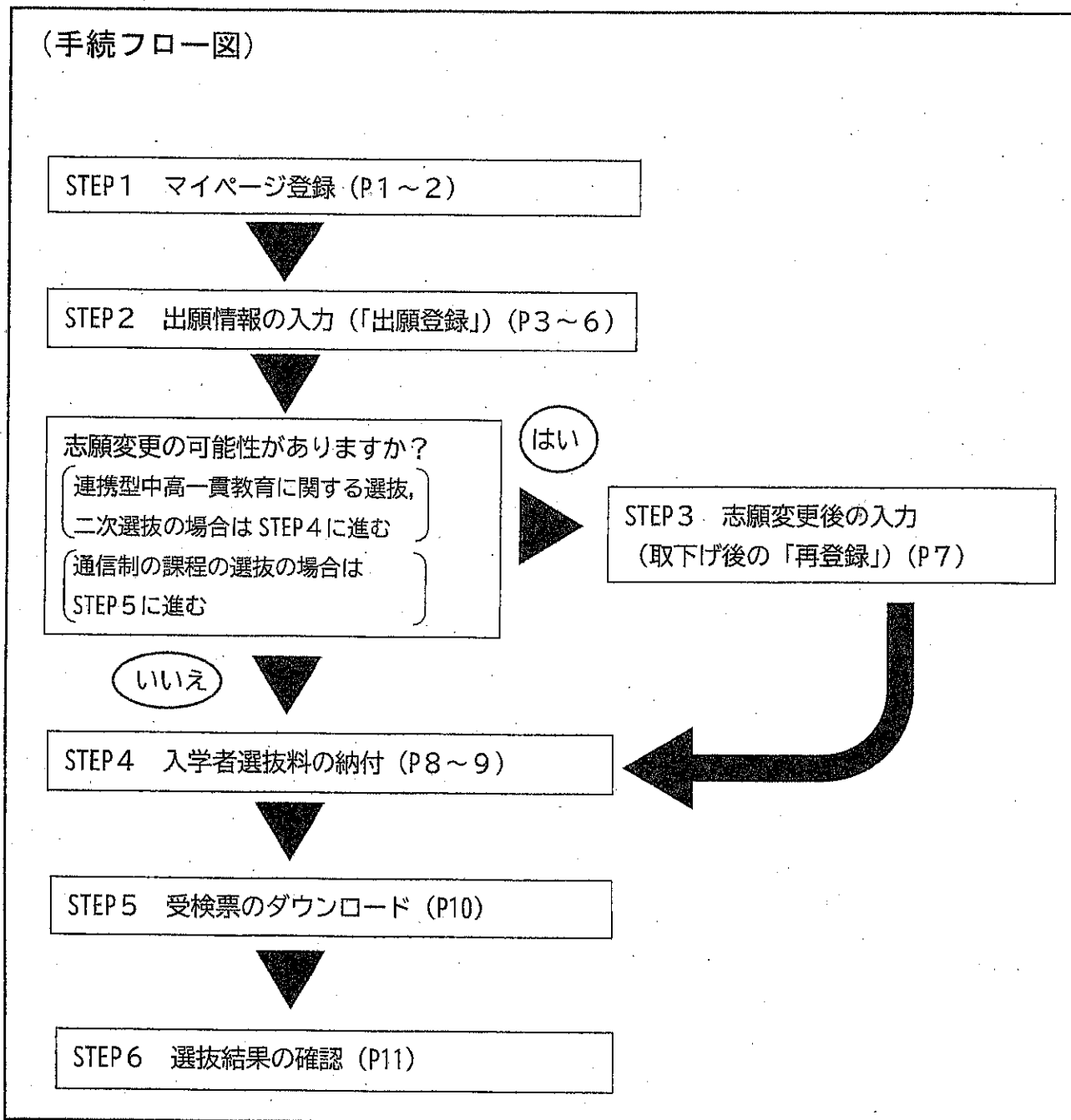
電話：0120-941-838（フリーダイヤル）

メール：hiroshima-nyuushi@canon-electec.co.jp

受付時間：9:00 ～ 18:00（土日祝日，年末年始を除く）

対応言語：日本語のみ

令和5年度広島県公立高等学校入学者選抜から、出願手続はインターネット出願システムを用いて行います。この手引を参考に、出願に必要な手続を行ってください。



※ 中学校等、高等学校を含む全体の流れ及び各期間についてはP12~14に記載しています。

STEP 1 マイページ登録

インターネット出願システムに入力及び登録された情報は、志願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなすこととなります。このため、志願者及びその保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。

次の①から⑦の手順により、志願者本人の基礎情報をマイページに登録してください。

- ① インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。
- バナーは広島県教育委員会のホームページにも掲載します。次のいずれかからアクセスしてください。

《志願者サイトURL》

<https://hiroshima-nyuushi.jp/webentryHS/login>

《広島県教育委員会 HP》

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/>

《QR コード》



- ② 右下にある「新規登録」を選択します。

- ③ 画面が切り替わります。画面下部の「メールアドレス」の右側の欄に今回使用するメールアドレスを入力します。
 - ・志願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを使用してください。
- ④ 「利用規約を確認する」を選択し、表示された利用規約を確認の上、「私は利用規約を理解し、同意します」のチェックボックスにチェックを入れます。
 - ・利用規約の確認をもって、志願者及びその保護者がそれぞれの意思に基づいて情報を入力したものとみなします。

- ⑤ 「テストメール送信」を選択します。

- ⑥ ⑤で入力したメールアドレス宛に届いた登録用 URL にアクセスします。

- ・URL の有効期限は 24 時間です。有効期限を超過した場合は再度①～⑤の手続を行ってください。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールの設定がされている等の可能性があります。設定を変更の上、再度①～⑤の手続を行ってください。

- ⑦ マイページ情報を入力し、「登録する」を選択します。(入力項目の説明は 2 ページです。)

STEP 1 マイページ登録

○ 各項目については、次のとおりです。

(1) 氏名 カナ姓・カナ名

志願者氏名のふりがなを全角カタカナで入力します。外国籍等で住民票にふりがなの記載がない場合、日本語読みでのふりがなを入力してください。

(2) 出身中学校等都道府県，出身中学校等地域，出身中学校等名

志願者が卒業又は在学している中学校等を選択してください。

卒業後5年を超える志願者は※1を参照してください。

県外等の中学校等から出願する場合は※2を参照してください。

(3) 卒業見込・卒業年月

プルダウンリストから選択します。

(4) 組（学級），出席番号

中学校等が自校の生徒を検索する際に利用します。中学校等の指示に従い入力してください。不明な場合は空欄でも構いません。

(5) ユーザーID

任意の半角英数字8文字以上16文字以内で入力してください。すでに登録されているユーザーIDの場合は登録できません。ログインの際に使用します。

(6) パスワード

半角英数記号8文字以上16文字以内で入力してください。ログインの際に使用します。

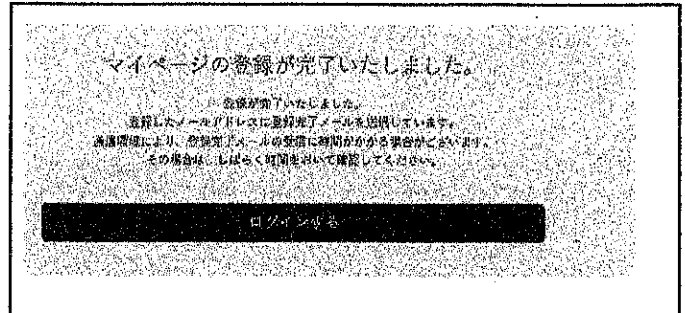
※1 卒業後5年を超える志願者については、実際に卒業した中学校等ではなく、次のとおり選択してください。

出身中学校等都道府県→その他
出身中学校等地域→その他
出身中学校等名→卒業後5年を超えるもの

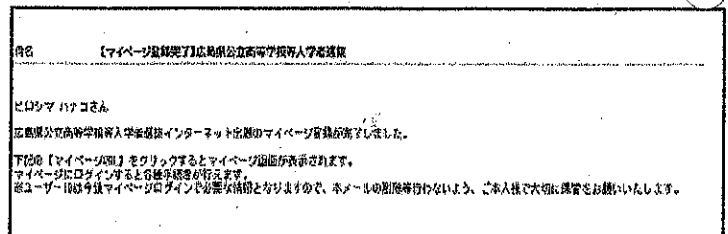
※2 県外等の中学校等から出願する場合は、広島県公立高等学校入学者選抜実施要項に定める「インターネット出願に係る県外等の中学校等登録申請書」（様式第23号）を出身中学校を通して広島県教育委員会へ1月18日（水）（通信制の課程

の選抜の場合は2月15日（水）までに電子メールで提出してください。

以上でマイページ登録が完了です。



登録したメールアドレスに登録完了のメールが届きます。



STEP 1 は以上で完了です。

続いてSTEP 2 出願情報の入力（「出願登録」）に進んでください。

- ・「ログインする」を選択するとそのままマイページログイン画面に進むことができます。
- ・入力内容に誤りがあった場合、ログイン後に修正が可能です。

STEP 2 出願情報の入力（「出願登録」）

次の①から⑩の手順により、出願情報を入力してください。

- ① インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。（STEP 1 ①と同じ手順です。）
- ② ユーザーID及びパスワード（STEP 1 ⑦で登録したもの）を入力します。
- ③ 「認証コードを送信」を選択します。
・認証コード欄は空欄のままです。

マイページログイン

②ユーザーIDを入力
(STEP1⑦で登録したもの)

ユーザーID example0005

※認証コード欄は空欄のまま

認証コード

②パスワードを入力
(STEP 1 ⑦で登録したもの)

パスワード

③「認証コードを送信」を選択

認証コードを送信

- ④ メールアドレス（STEP 1 ③で登録したものに）に認証コード（6桁の数字）が記載されたメールが届きます。その認証コードを、ログイン画面の「認証コード」欄に入力します。
・認証コードの有効期限は15分です。有効期限を超過した場合は再度①～③の手順を行ってください。

- ⑤ 「ログイン」を選択します。

マイページログイン

④認証コードを入力

ユーザーID example0

認証コード 123456

⑤「ログイン」を選択

パスワード

ログイン

- ⑥ ログインすると、次の画面が表示されます。画面中央部の「出願登録に進む」を選択します。

広島県公立高等学校等入学者選抜インターネット出願

ヒロシマハナコさんのマイページ

⑥「出願登録に進む」を選択

出願登録に進む

- ⑦ 志願先高等学校等選択画面に移ります。各項目について、プルダウンリストから選択します。全ての必須項目を入力後、「次に進む」を選択します。（入力項目の説明は4ページです。）

(1) 都道府県

(2) 市町村

(3) 高等学校

(4) 高等学校

(5) 高等学校

(6) 高等学校

⑦「次に進む」を選択

次に進む

STEP 2 出願情報の入力（「出願登録」）

○ 各項目については、次のとおりです。

(1) 選抜の種類

出願する選抜の種類を選択します。

選抜の種類	出願登録期間	正式名称
一次選抜	1/25～2/10 正午	一次選抜
二次選抜	3/14～3/16 正午	二次選抜
帰国生徒及び外国人生徒等選抜	1/25～2/10 正午	帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜
連携型選抜	1/25～2/10 正午	連携型中高一貫教育に関する選抜
通信制の課程の選抜	2/22～3/24 正午	通信制の課程の選抜
特別支援学校高等部一次募集※	1/25～2/10 正午	特別支援学校高等部一次募集
特別支援学校高等部二次募集※	3/14～3/16 正午	特別支援学校高等部二次募集
広島市立特別支援学校高等部※	12/1～12/12 16時	広島市立特別支援学校高等部入学者選考

(2) 志願課程

全日制課程，全日制課程（併設型），全日制課程分校，定時制課程，フレキシブル課程，通信制課程，公立特別支援学校から選択します。

(3) 志願先高等学校等地域

志願先高等学校等名の絞り込みに利用できます。（必須項目ではありません。）

(4) 志願先高等学校等名

該当の学校名を選択します。

(5) 【第1志望】志望学科・コース名

該当の学科・コースを選択します。

(6) 【第2（3）志望】志望学科・コース名

併願が可能な学科・コースのみリストから選択することができます。併願を希望しない場合は選択しないでください。

※ 特別支援学校高等部に出願される方は，特別支援学校高等部用の手引により出願登録等を行ってください。

⑧ 志願者情報の入力画面に移ります。

各項目について，入力またはプルダウンリストから選択します。全ての必須項目を入力後，「次に進む」を選択します。（入力項目の説明は5ページです。）

The screenshot shows a web application interface for entering applicant information. It features a list of 12 numbered items corresponding to the steps described in the text. Each item has a dropdown menu or input field. A callout box points to the '次に進む' (Next) button at the bottom right of the screen.

STEP 2 出願情報の入力（「出願登録」）

○ 各項目については、次のとおりです。

- (1) 出身中学校等都道府県，出身中学校等地域，出身中学校等名
- (2) 卒業見込・卒業年月
- (3) 組（学級），出席番号

マイページ登録時に選択した情報が表示されます。誤りがある場合は「修正する」を選択すると修正できます。

(4) 中学校卒業後の学歴

中学校卒業後の学歴がある場合は，その入学，卒業，退学等について全て記入してください。

(5) 志願者氏名 姓（名）

住民票に基づいて記入してください。外字がある場合は入力できないので，常用漢字に置き換えて入力してください。（外字については合格後に対応します。）

ミドルネームがある場合，「志願者氏名 名」の欄にスペースで区切って入力してください。

(6) 変換できない漢字の有無

氏名に外字がある場合は「あり」を，ない場合は「なし」を選択してください。

(7) 常用漢字置換 姓（名）漢字

変換できない漢字の有無で「あり」を選択した場合のみ，志願者氏名で常用漢字に置き換えて入力した漢字を再度入力します。

※ 氏名に外字がある場合の入力例

氏名 鷹島 花子（鷹が外字）の場合

常用漢字に置き換えて入力

志願者 氏名 姓漢字	鷹島
志願者 氏名 名漢字	花子
	<small>※漢字氏名に外字（環境依存文字や機体依存文字等）常用漢字に置き換えてご入力ください。</small>
変換できない漢字の有無	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり
常用漢字置換 姓漢字	江
常用漢字置換 名漢字	

「あり」を選択

常用漢字に置き換えた漢字のみを再度入力

(8) 志願者氏名 姓（名）カナ

志願者氏名のふりがなを全角カタカナで入力します。外国籍等で住民票にふりがなの記載がない場合，日本語読みでのふりがなを入力してください。

(9) 生年月日

プルダウンリストから選択してください。

(10) 志願者現住所 郵便番号，都道府県，市区町村，番地，建物名等

郵便番号は半角数字で入力してください。入力後「郵便番号から住所を入力」を選択すると，市区町村まで自動で入力されます。

原則として，住民票に基づいて入力してください。

番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

(11) 連絡先

入力は任意です。ただし，中学校卒業後5年を超える志願者については，必ず入力してください。

(12) 備考欄

通信制の課程の選抜に出願する志願者で，広島県に近接する県の区域内に住所を有し，その勤務地が広島県の区域内にある場合は，勤務先の名称及び所在地（市町名）を入力してください。

STEP 2 出願情報の入力（「出願登録」）

- ⑨ 保護者情報の入力画面に移ります。
各項目について、入力またはプルダウンリストから選択します。全ての必須項目を入力後、「次に進む」を選択します。

○ 各項目については、次のとおりです。

(1) 保護者氏名 姓（名）、姓カナ（名カナ）

住民票に基づいて記入してください。外字がある場合の入力方法は志願者の場合と同じです。（5ページ（7）参照）

保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

(2) 志願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、「志願者との続柄がその他の場合の続柄」欄に入力してください。

(3) 保護者現住所

志願者と同じ場合は「志願者と同じ」を選択してください。志願者の住所が自動的に入力されます。

※ 「保護者」とは、次のとおりです。

- ・ 志願者が未成年の者については、その親権者又は未成年後見人とする。
- ・ 志願者が成年の者については、県立高等学校を志願する場合にあっては、親権者又は未成年後見人に準ずる者、広島市立高等学校を志願する場合にあっては、志願者を現に監護する者、呉市立、福山市立及び尾道市立高等学校を志願する場合にあっては、保証人とする。成年の者における「保護者」

は独立の生計を営む成年の者であること。
・ 未成年後見人が法人である場合もある。

- ⑩ 出願内容確認画面に移ります。
内容を確認し、修正がある場合は各項目の右上の「変更」を選択し、修正します。
内容に誤り等がなければ「登録する」を選択します。

以上で出願登録が完了です。

STEP 1 ③で登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

- ・ 登録後は中学校等で確認登録（中学校等がシステムで内容を確認し、高等学校へ提出すること）ができるようになります。また、入力した内容に修正がある場合、中学校等が確認登録をするまでは、マイページから「出願内容を変更する」を選択することで内容を修正することができます。
- ・ 出身中学校等が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、志願先高等学校において中学校等の確認登録を解除する必要があるため、出身中学校等に申し出てください。
- ・ 志願先高等学校が確認登録を行うと、STEP 1 ③で登録したメールアドレスに確認登録完了のメールが届きます。

STEP 2 は以上で完了です。

志願変更の可能性がある場合は STEP 3 志願変更後の入力（出願登録の取下げ後の「再登録」）へ進んでください。

志願変更をしない場合は STEP 4 入学者選抜料の納付へ進んでください。

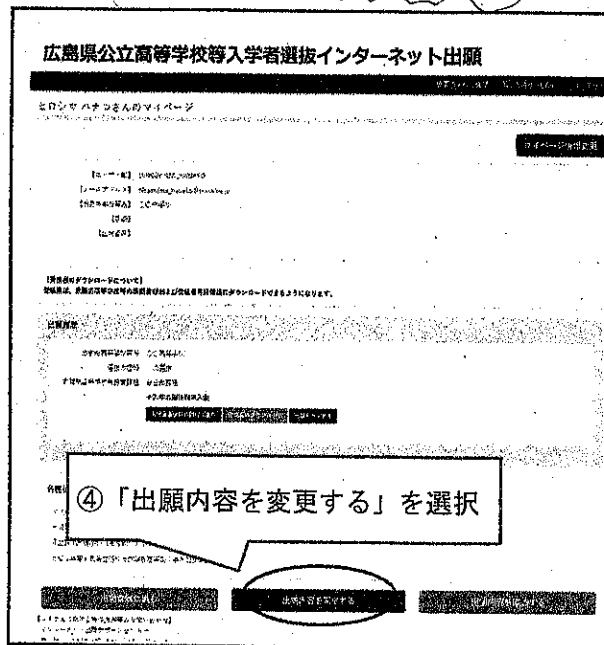
STEP 3 志願変更後の入力（出願登録の取下げ後の「再登録」）

※ この手続は志願変更をする場合のみ、2月14日（火）から行うことができます。

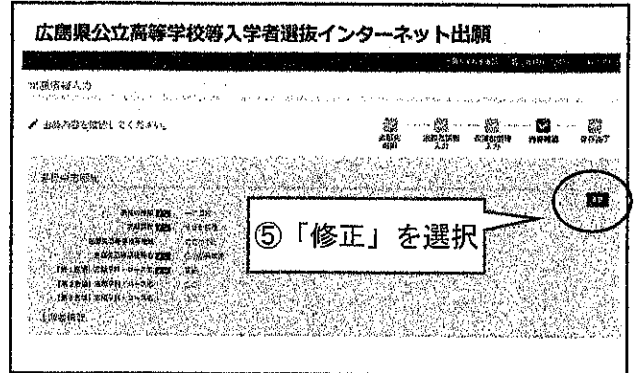
一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜の志願者は、1回に限り志願した高等学校、課程又は学科の志願変更を行うことができます。

※ なお、当初志願した高等学校の同じ課程の同じ学科（普通科におけるコース及び同一学科内の学科を含む。）に再び出願することはできません。

- ① 志願変更願（様式第7号）を出身中学校長に提出します。（取下げ）
- ② 当初志願した志願先高等学校が志願変更願（様式第7号）を受理した後、確認登録の解除（確認解除）がされた状態になります。
 - ・確認解除されると、STEP 1 ③で登録したメールアドレスにメールが届きます。
- ③ マイページにログインします。
ログイン方法は STEP 2 ①～⑤（3ページ）と同じです。
- ④ 「出願内容を変更する」を選択します。



- ⑤ 志願先高等学校が表示されている部分の右上の「修正」を選択します。



- ⑥ STEP 2 ⑦と同様に、変更後の志願先高等学校等を選択し、「次に進む」を選択します。
- ⑦ 「登録する」を選択します。

STEP 3 は以上で完了です。

続いて STEP 4 入学者選抜料の納付に進んでください。

STEP 4 入学者選抜料の納付

志願者は、出願登録後から、入学者選抜料を納付することができます。(通信制の課程の選抜を除く。)

注意

志願変更をする可能性がある場合は、必ず志願変更後に入学者選抜料を納付してください。入学者選抜料を納付後に志願変更する場合、再度の納付が必要になる場合があります。一度納付した入学者選抜料は返還されません。(差額が生じる場合も返金されません。)

(再度の納付が必要となる場合)

変更前 \ 変更後	県立 全日制	県立 定時制	市立 全日制	市立 定時制・ フレキシブル
県立 全日制	不要	不要	必要	必要
県立 定時制	必要※1	不要	必要	必要
市立 全日制	必要	必要	必要※2	必要※2
市立 定時制・ フレキシブル	必要	必要	必要※3	必要※2

※1 全日制と定時制・フレキシブルの差額(1,250円)の納付が必要です。

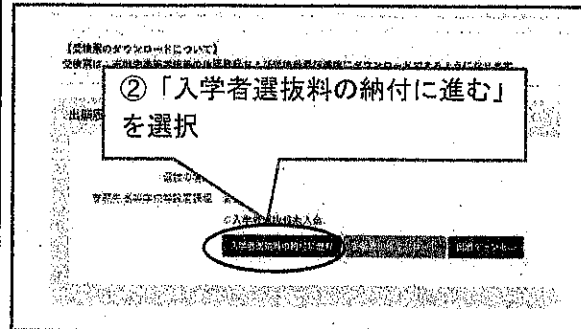
※2 同一の市(例:広島市立から広島市立)に志願変更をする場合には不要ですが、異なる市(例:広島市立から呉市立)へ志願変更する場合は再度の納付が必要です。

※3 同一の市に志願変更する場合、全日制と定時制・フレキシブルの差額(1,250円)の納付が必要です。異なる市に志願変更する場合は再度の納付が必要です。

上記表で「必要」となっている場合、納付方法を別途指示します。出身中学校等に速やかに申し出てください。

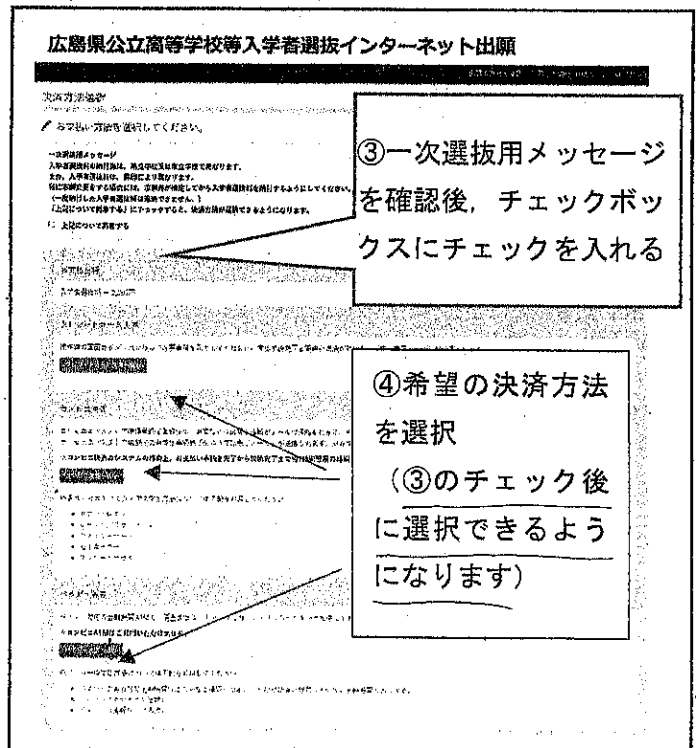
志願先高等学校確定後、次の①～④の手順により、入学者選抜料を納付してください。

- ① マイページにログインします。
ログイン方法はSTEP 2 ①～⑤(3ページ)と同じです。
- ② 「入学者選抜料の納付に進む」を選択します。



- ③ 決済方法選択画面に進みます。志願先高等学校が確定していることを確認の上、「上記について同意する」をチェックします。

- ④ 決済方法を選択することができます。希望の決済方法を選択してください。



※ 決済方法は一度選択すると変更できないので注意してください。

STEP 4 入学者選抜料の納付

決済方法は次の3つから選択することができます。

- 1 クレジットカード決済
- 2 コンビニ決済
- 3 ペイジー決済（銀行決済）

選択後、それぞれの画面に進むので、必要事項を入力し、入学者選抜料を納付してください。

注意

- ・決済手続を選択しただけでは、納付は完了していません。最後まで手続を行い、必ず納付を完了させてください。
- ・コンビニ決済、ペイジー決済を選択した場合、各コンビニエンスストアやATMに行き、支払い手続を完了させる必要があります。（支払い方法は、決済画面から確認することができます。）
- ・コンビニ決済の場合、支払い後領収書を渡されますので、必ず保管しておいてください。
- ・ペイジー決済でATM支払いを行った場合、支払い後明細票が出ますので、必ず保管しておいてください。
- ・コンビニ決済、ペイジー決済の場合、システムへの反映が最大で1時間程度かかる場合があります。
- ・納付が完了すると、STEP 1 ③で登録したメールアドレスにメールが届きます。


1 クレジットカード決済画面

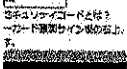
ご利用店舗	ペリトランスストア（札幌）
取引ID	20220020202111150811194593
お支払い金額合計	¥950-

クレジットカード決済

クレジットカードで支払う

以下のいずれかのクレジットカードでお支払いいただけます。

カード番号入力


セキュリティコード入力
 セキュリティコードとは？
 カード裏面のサイン領域の右上、赤い数字で記載されている3桁（あるいは4桁）の数字です。

 ※セキュリティコードの入力に失敗した場合は

カード有効期限
 カードの有効期限をご入力ください。
 カード有効期限は通常「月/年（西暦年2桁）」でカードに印刷されています。

カード名義

 ※「TARO YAMADA」のようにカードの名義をそのまま入力してください。

お支払い方法
 クレジット


※カード決済ではSSLという暗号化技術を利用しております。カード番号が暗号化されて送信されますので安心してご利用ください。
 ※クレジットカードの暗号化は、ご利用店舗に必要とされている場合があります。
 ※クレジットカード利用履歴が保存されており、カード会社が送付されるご利用明細をご確認ください。
 ※ご利用者様と異なる名義のクレジットカードのご利用はできません。

2 コンビニ決済画面

ご利用店舗	ペリトランスストア（札幌）
取引ID	20220020202111150816218233
お支払い金額合計	¥950-

コンビニ決済

コンビニで支払う

コンビニ決済


お名前
 姓： 名：
 姓は姓を省略

お名前（カナ）
 セイ： メイ：
 姓はカタカナで入力

郵便番号

コンビニでの決済方法の選択について
 セブンイレブンでのお支払い
 ※お申し込み時に表示されるQRコードをプリントアウトし、もしくは「受付欄」（店舗裏側）に「13桁」をメモして、セブンイレブン店舗へ持参する。店舗において「インポート」機能の支払いとして、QRコードを読み取りいただくか、「お支払い番号」を伝えお支払いください。
 ローソンでのお支払い
 ※お申し込み時に表示される「受付欄」（6桁）と「お支払い番号」をメモして、ローソン店舗へ持参する。店内に設置されているセルフレジ端末の画面に番号を入力し、所持するお支払い方法にてお支払いください。
 ※ローソン店舗での決済は、お支払い金額が100円未満の場合はできません。

3 ペイジー決済（銀行決済）画面

ご利用店舗	ペリトランスストア（札幌）
取引ID	20220020202111150918543863
お支払い金額合計	¥950-

銀行決済

銀行で支払う

お支払い方法選択
 銀行振込
 ATM（ペイジー）

お名前
 姓： 名：
 姓は姓を省略

お名前（カナ）
 セイ： メイ：
 姓はカタカナで入力

※お名前等は、お申し込み時の文字が正確に入力されていることを確認してください。
 ※使用できない文字の例
 ※ 記号、カタカナ、英数字、半角カナ、スペース

銀行での決済方法の選択について
 ATM（ペイジー）でのお支払い
 ペイジーマークのあるATMでお支払いいただけます。
 ※ATM（ペイジー）でのお支払いは、お支払い金額が100円未満の場合はできません。

STEP 4 は以上で完了です。
 続いて STEP 5 受検票のダウンロードに進んでください。

STEP5 受検票のダウンロード

高等学校で受検番号採番後、マイページから受検票をダウンロードすることができます。

印刷後 **破線で切り離し**、検査当日持参してください。

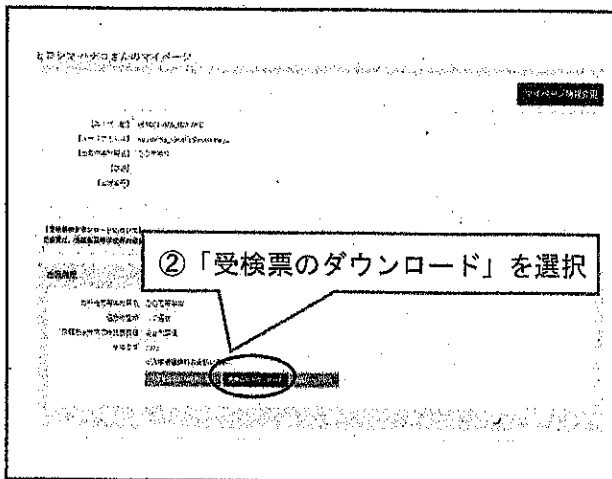
ダウンロードできるようになる期日は、次のとおりです。

選抜の種類	期日
一次選抜	2月20日(月) 16:30～
帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜	
連携型中高一貫教育に関する選抜	
二次選抜	3月16日(木) 15:00～
通信制の課程の選抜	別途学校が定める。

次の①～②の手順により、受検票を印刷してください。(コンビニエンスストアでも印刷することができます。)

なお、印刷環境がない場合には、中学校等に申し出てください。

- ① マイページにログインします。
ログイン方法は STEP 2 ①～⑤ (3 ページ) と同じです。
- ② 「受検票のダウンロード」を選択すると、PDFファイルが表示されるので、印刷します。



(受検票イメージ)

The image shows a sample admission ticket form. It includes a header with '05' in a circle, a title '受検票', and fields for '受験番号' (1095), '氏名' (広島 拓子), '受験日' (2月20日 16:30), '所属中学校等' (広島中心中学校), and '受験科目等' (広島県立広島高等学校). A note at the bottom states: '広島県立広島高等学校 受験科目は別紙にて発行いたします。'

印刷上の注意

- ・用紙の大きさは日本産業規格A列4とし、**横向き**で印刷する。
- ・用紙の色は白色とする。用紙の種類等は問わない。

STEP 5 は以上で完了です。

選抜結果をマイページから確認する方法は、STEP 6 選抜結果の確認を参照してください。

STEP 6 選抜結果の確認

各高等学校が定める合格発表期間中は、次の①～②の手順によりマイページから選抜結果を確認することができます。

- ① マイページにログインします。
ログイン方法は STEP 2 ①～⑤（3 ページ）と同じです。
- ② 「合格発表」を選択します。

広島県公立高等学校等入学者選抜イン

ヒロシマ ハナコさんのマイページ

【ユーザーID】 HROGASMA_HANAOKO
【メールアドレス】 hiroshima_hanako@hiroshima.jp
【出身中学校】 広島中學校
【学級】
【学年】

【選抜票のダウンロードについて】
選抜票は、各県立高等学校等の承認記録および受検番号簿番帳にダウンロードできるようになります。

出願履歴

学校名	出願先番号	出願状況
広島中	10	合格発表済

② 「合格発表」を選択

各種様式ダウンロード

- 広島県公立高等学校入学選抜申し込み書
- 広島県公立高等学校入学選抜試験要項
- 広島県立高等学校（高等学校）入学選抜要領
- 広島県立高等学校立派高等学校等特別入学選抜要領

出願書ダウンロード 出願内訳ダウンロード

【システムに関する詳しい内容等をお知りの方は】

(画面イメージ)

広島県公立高等学校等入学者選抜

受験番号：1005

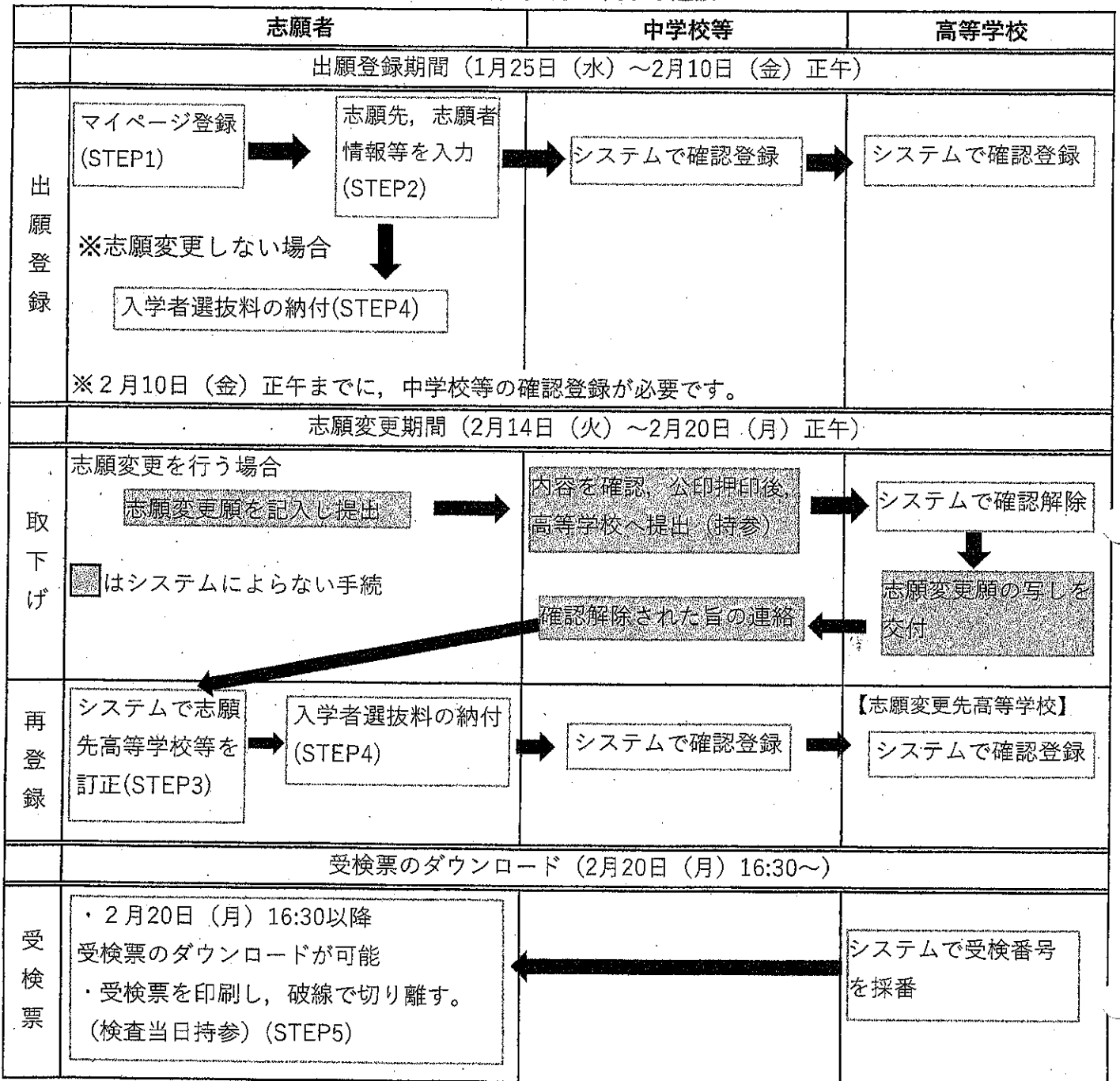
合格

合格発表

STEP 6 は以上で完了です。

(参考) 出願の流れ

1 一次選抜, 帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜



※紙の提出書類がある場合は, 別途提出します。

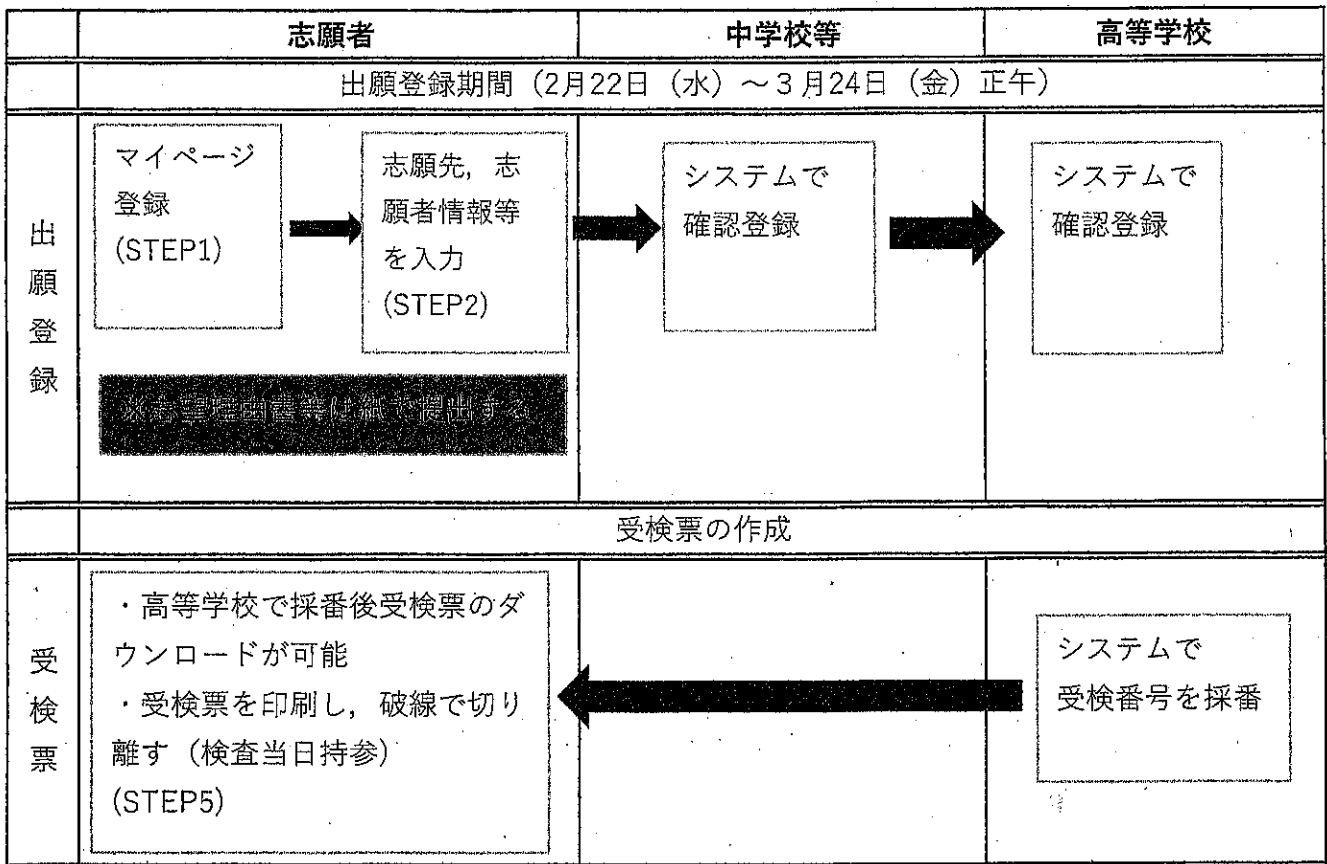
2 連携型中高一貫教育に関する選抜

	志願者	中学校等	高等学校
出願登録期間 (1月25日 (水) ~2月10日 (金) 正午)			
出 願 登 録	マイペー ジ登録 (STEP1)	志願先, 志 願者情報等 を入力 (STEP2)	システムで 確認登録
	入学者選抜料の納付(STEP4)	システムで 確認登録	システムで 確認登録
※2月10日 (金) 正午までに, 中学校等の確認登録が必要です。			
受検票の作成 (2月20日 (月) 16:30~)			
受 検 票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2月20日 (月) 16:30以降 受検票のダウンロードが可能 ・ 受検票を印刷し, 破線で切り 離す。(検査当日持参) (STEP5) 		システムで 受検番号を採番

3 二次選抜

	志願者	中学校等	高等学校
出願登録期間 (3月14日 (火) ~3月16日 (木) 正午)			
出 願 登 録	志願先, 志 願者情報等 を入力 (STEP2)	入学者選抜 料の納付 (STEP4)	システムで 確認登録
		システムで 確認登録	システムで 確認登録
※3月16日 (木) 正午までに, 中学校等の確認登録が必要です。			
受検票の作成 (3月16日 (木) 15時~)			
受 検 票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3月16日 (木) 15:00以降 受検票のダウンロードが可能 ・ 受検票を印刷し, 破線で切り 離す。(検査当日持参) (STEP5) 		システムで 受検番号を採番

4 通信制の課程の選抜



5 令和5年度広島県公立高等学校入学者選抜日程（概要）

月	日	曜日	選抜日程
1	4	水	県外等からの出願許可願受付（12月13日～）
	5	木	
	6	金	▼（正午）
	7	土	
	8	日	
	9	月	
	10	火	
	11	水	
	12	木	
	13	金	
2	14	土	
	15	日	
	16	月	
	17	火	
	18	水	
	19	木	
	20	金	
	21	土	
	22	日	
	23	月	
	24	火	
	25	水	一次選抜等・連携型選拔出願登録
	26	木	
	27	金	
	28	土	
	29	日	
	30	月	
	31	火	
2	1	水	
	2	木	
	3	金	
	4	土	
	5	日	
	6	月	
	7	火	
	8	水	
	9	木	
	10	金	▼（正午）
	11	土	
12	日		
13	月		
14	火	一次選抜等志願変更 一次選抜等・連携型選抜調査書等提出	
15	水		
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	▼（正午）	
21	火	▼（正午）	

月	日	曜日	選抜日程	
3	22	水	通信制の課程出願登録等開始（～3月24日正午）	
	23	木		
	24	金		
	25	土		
	26	日		
	27	月	一次選抜等（学力検査等）	
	28	火	一次選抜等（自己表現等）、連携型選抜	
	3	1	水	一次選抜等（予備日）、連携型選抜（予備日）
		2	木	
		3	金	
4		土		
5		日		
6		月	一次選抜等・連携型選抜追検査	
7		火		
8		水		
9		木	一次選抜等・連携型選抜合格者発表	
10		金		
11		土		
12	日			
13	月	二次選抜実施校・定員公表		
14	火	二次選抜出願登録・調査書等提出		
15	水			
16	木	▼（正午）		
17	金	二次選抜		
18	土			
19	日			
20	月	二次選抜合格者発表		
21	火			
22	水			
23	木			
24	金	通信制の課程出願登録等締切（正午）		
25	土			
26	日			
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
31	金			

- 通信制の課程
自己表現等の実施日：高等学校長が別に定める。
合格者発表：3月末日までに進行。
- フレキシブル課程（定時制・通信制）
二次選抜：3月23日（木）
二次選抜合格者発表：3月24日（金）

(注) 1 「一次選抜等」とは、一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜、「連携型選抜」とは連携型中高一貫教育に関する選抜のことである。
2 日曜日、土曜日及び国民の祝日は、原則として高等学校等窓口での受付事務等を行わない。