

令和6年4月

保護者様

広島市立矢野中学校

あんしんメールアプリまたはメールによる欠席遅刻届について(お知らせ)

ご登録をいただいている「あんしんメール」から下記の内容を確認してもらい、欠席遅刻届、是非ご利用できるようにお願いします。

記

- ① 入力方法については「学校への欠席・遅刻連絡について」(後半)をご確認ください。
- ② 欠席理由は選ぶようになっていますが、説明がある場合は備考に入力してください。
(例:「忌引き」だったら備考に「祖父葬儀のため」などを入力する)
- ③ 届け出は必ず保護者が行うようにしてください。そして原則その日の午前8時までに
行ってください。入力して送信するのは何時からでも大丈夫です。
- ④ 学校では欠席・遅刻届け出の状況を随時確認しています。
- ⑤ 届け出に対して学校からの返信はありません。ただし場合によっては学校より電話連絡をさせていただきます。
- ⑥ 従来の電話連絡も可能ですが、このメールによる届け出を基本にお願いします。
- ⑦ 休日の部活動欠席遅刻届もこちらからお願いします。休日は学校に電話がつながりません、
こちらから欠席遅刻届けをお願いします。その際、備考に部活動名を入力してください。

入力方法の説明は次のページです。

学校への欠席・遅刻連絡について

次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

----- 届け出方法 -----

(1) あんしんメールアプリ 又は メールによる連絡

※ 当日8:00までにお願いします。

※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、各兄弟姉妹分の届け出をお願いします。

(2) 電話による連絡

※ 電話による連絡はできるだけ当日に送信、そして8:00までにお願いします

スマホ用 ■ アプリによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

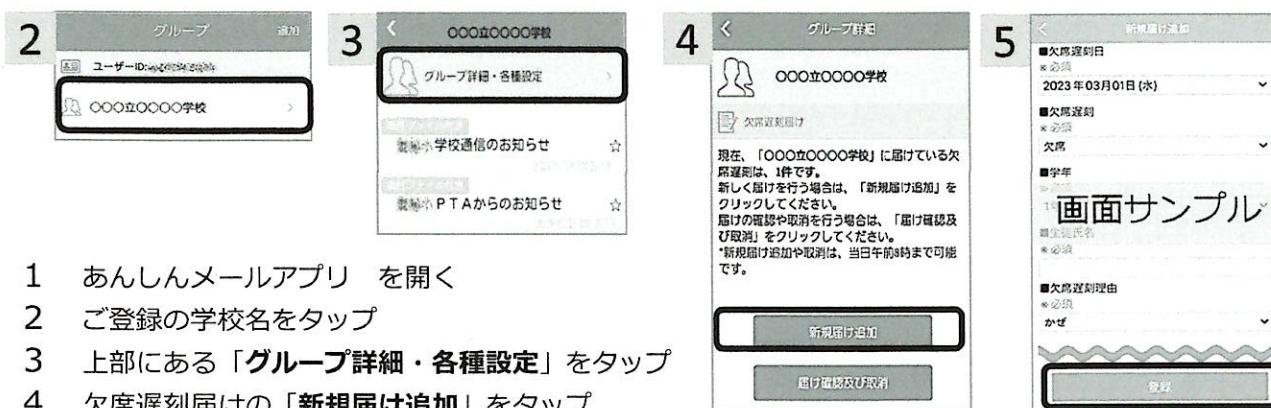
【注意】「あんしんメールアプリ」をご利用の方は、下記の手順に沿って届け出をお願いいたします。

アプリをご利用されていない方は、新規にて「あんしんメールアプリ」のインストール 及び

「あんしんメールアプリ」で学校への登録が必要です。

「あんしんメールアプリ」のインストール方法等は、「安心メール登録のしかた」をご覧ください。

あんしんメールアプリによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。



- 1 あんしんメールアプリ を開く
- 2 ご登録の学校名をタップ
- 3 上部にある「グループ詳細・各種設定」をタップ
- 4 欠席遅刻届けの「新規届け追加」をタップ
- 5 必要事項を選択・入力
- 6 入力後、「登録」をタップ

以上で、届け出 完了となります。

※届け出内容を確認や取り消したい場合は、『届け確認及び取消』より操作してください。

ガラケー用 ■ メールによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 欠席・遅刻届専用メールアドレスへ空メールを送信

« **abs-ync@ansin-anzen.jp** »

※ QRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より上記の専用メールアドレスを手入力し、空メールを送信してください。

2 返信メール本文中のURLをクリックし、「新規届け追加」をクリック

3 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をクリック

4 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をクリック

以上で、届け出 完了となります。

1

欠席・遅刻届け出
メールアドレスQRコード



◆ 空メール送信後、返信メールが届かない場合 ◆

以下の原因が考えられます。お手数をおかけしますが、下記の内容をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダをご確認くださいませようをお願いいたします。
- ② ドメイン（anzen.jp）指定受信の設定をお願いします。

■ドメイン指定受信設定方法→



◆ その他 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ ◆

矢野中学校 (082) 888-0042 主幹教諭